

Umzugscheckliste

Vor dem Umzug

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> bisherige Wohnung rechtzeitig schriftlich kündigen | <input type="checkbox"/> für Parkplätze vor dem Haus sorgen |
| <input type="checkbox"/> Umzugstermin festlegen | <input type="checkbox"/> Umzugskartons besorgen |
| <input type="checkbox"/> Angebote von Spediteuren einholen | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren |
| <input type="checkbox"/> Telefon kündigen bzw. ummelden | <input type="checkbox"/> Tageszeitung ummelden |
| <input type="checkbox"/> Versicherung ändern/ummelden | <input type="checkbox"/> Termin Wohnungsvorabnahme vereinbaren |
| <input type="checkbox"/> Transportwege vermessen | <input type="checkbox"/> Termin Wohnungsübergabe vereinbaren |
| <input type="checkbox"/> Handwerker bestellen | <input type="checkbox"/> Abmelden Wohngeldstelle |
| <input type="checkbox"/> Ummeldung bei der Bank | <input type="checkbox"/> Abmeldung Sozialamt/Grundsicherung |
| <input type="checkbox"/> Kindereinrichtung/Schule ab- und anmelden | <input type="checkbox"/> Abmeldung ARGE |
| <input type="checkbox"/> ggf. Übernahme von Einrichtungsgegenständen mit dem Nachmieter regeln | <input type="checkbox"/> Sperrmülltermin anmelden (rechtzeitig 3-4 Wochen vorher) |

Am Umzugstag

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> alte Namensschilder entfernen | <input type="checkbox"/> Getränke und Bargeld bereithalten |
| <input type="checkbox"/> auf evtl. Transportschäden achten | <input type="checkbox"/> Sperrung des bisherigen Telefonanschlusses |
| <input type="checkbox"/> Handwerker bestellen | <input type="checkbox"/> Belege für Umzugskosten sammeln |
| <input type="checkbox"/> Umzugskartons kennzeichnen, Hinweis auf wichtige Inhalte | <input type="checkbox"/> _____ |

Nach dem Umzug

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anmeldung beim Einwohnermeldeamt | <input type="checkbox"/> Ummeldung Kreditinstitut |
| <input type="checkbox"/> Ummeldung Kraftfahrzeug | <input type="checkbox"/> Ummeldung Rentenstelle |
| <input type="checkbox"/> Ummeldung Arbeitsamt/ARGE | <input type="checkbox"/> Ummeldung GEZ |
| <input type="checkbox"/> Ummeldung Kindergeldkasse | <input type="checkbox"/> Ummeldung Krankenkasse |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Sozialhilfe/Grundsicherung | <input type="checkbox"/> Antrag auf Wohngeld |
| <input type="checkbox"/> Anmeldung beim Umweltamt (ggf. Besorgung Mülltonne) | <input type="checkbox"/> Anmeldung Strom/Gas (akt. Zählerstände)
<small>Hinweis: Bei Bezug einer WOGEWA-Wohnung erledigen wir das</small> |